



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Liceo Statale Classico - Linguistico "I. Kant"**

P.zza Zambecari, 19 - 00177 ROMA - C.F. 97006730580 - Ambito 3 (ex Distr. 14°) ☎ 06121122525 fax 0667663818

✉ [mmpc31000g@istruzione.it](mailto:mmpc31000g@istruzione.it) ✉ [mmpc31000g@pec.istruzione.it](mailto:mmpc31000g@pec.istruzione.it) web: [www.liceokant.gov.it](http://www.liceokant.gov.it) - ✉ [segreteria@liceokant.gov.it](mailto:segreteria@liceokant.gov.it)

Prot. n.1329

Roma, 01/03/2019

**COMUNICAZIONE DOCENTI N.207**  
**COMUNICAZIONE FAMIGLIE E ALUNNI N.161**

**OGGETTO: AVVIO APERTURA SPORTELLI DIDATTICI E RELATIVO CALENDARIO**

Si comunica che a partire dall'11 marzo saranno avviate le attività di Sportello didattico secondo il calendario di seguito indicato, e secondo le seguenti modalità:

- gli alunni che intendono avvalersi dello sportello devono prenotarsi almeno tre giorni prima con il docente interessato, mostrando nel libretto degli avvisi la relativa richiesta firmata dai genitori;
- il Docente che riceve la prenotazione dovrà registrarla, all'interno del Registro Elettronico, utilizzando la propria "Aula virtuale". Sono state infatti create tante "Aule virtuali" per quanti sono i docenti impegnati nelle attività di Sportello. Le modalità di registrazione sono equivalenti alle modalità di prenotazione dell'Aula Teatro, già presenti in una Guida fruibile nel sito di Istituto, con l'avvertenza di "spuntare" la casella "Visibile agli studenti". La Vicepresidenza controllerà la correttezza della registrazione;
- **Il Docente dovrà riportare in apposito Registro cartaceo lo svolgimento e i contenuti della lezione e registrare in entrata e in uscita la presenza tramite badge;**
- Il registro cartaceo sarà reperibile presso i Collaboratori scolastici del Primo piano Menotti;
- Tale registro dovrà essere riconsegnato, al termine delle attività, in Segreteria, alla Sig. Bramonti Anna.

Si fa presente che lo Sportello didattico costituisce una maggiore opportunità per gli studenti finalizzata all'approfondimento, al consolidamento dei contenuti e al superamento di difficoltà incontrate per **particolari tematiche di indirizzo** indicate, per ciascuna disciplina, all'interno del proprio Dipartimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ivana URAS

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

**CALENDARIO SPORTELLI****DIDATTICI****A.S. 2018/19**

<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>
11-18-25 Marzo 1-8-15-29 Aprile 6-13-20 Maggio  IB Lat-Gre/Cristalli Fra/Parretti 13:30-14:30  IIB Mat/Gnocchini 14:00-15:00	12-19-26 Marzo 2-9-16-30 Aprile 7-14-21 Maggio  IB Ted/Fragomeli 13:30-14:30  IIB Spa/Monti 14:00-15:00	13-20-27 Marzo 3-10-17 Aprile 8-15-22-29 Maggio  IB Mat/Colabrese 13:30-14:30  IIB Lat.Gre/Belfiori 13:30/14:30	14-21-28 Marzo 4-11 Aprile 2-9-16-23-30 Maggio  IB Lat-Ling./Motisi Ing/Di Leo 13:30-14:30  IIB Fra/Maximinian 14:00/15:00	15-22-29 Marzo 5-12-26 Aprile 3-10-17-24 Maggio  IB Spa/Minniti 13:15-14:15

**Legenda: IB = I Biennio IIB = II Biennio**