



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale Classico - Linguistico "I. Kant"

P.zza Zambecari, 19 - 00177 ROMA - C.F. 97006730580 - Ambito 3 (ex Distr. 14°) ☎ 06121122525 fax 0667663818

✉ [mpc31000g@istruzione.it](mailto:mpc31000g@istruzione.it) ✉ [mpc31000g@pec.istruzione.it](mailto:mpc31000g@pec.istruzione.it) web: [www.liceokant.gov.it](http://www.liceokant.gov.it) - ✉ [segreteria@liceokant.gov.it](mailto:segreteria@liceokant.gov.it)

Prot. N. 4422

Roma, 14/09/2017

Ai Docenti  
Ai genitori  
Agli alunni  
Al personale ATA  
Sede

[www.liceokant.gov.it](http://www.liceokant.gov.it)

### Circolare n. 2

#### Oggetto: Vademecum annuale: organizzazione della vita scolastica

Per facilitare l'organizzazione della vita scolastica è **necessario** tener presente le seguenti indicazioni che, al momento dell'iscrizione al Nostro Liceo, ogni famiglia, sottoscrivendo il Patto di Corresponsabilità (Art. 3 del DPR n. 235/07), si è impegnata ad osservare:

#### ENTRATA A SCUOLA

- 1) Gli alunni entreranno a scuola a partire dalle ore 8.05 e dovranno trovarsi in classe alle ore 8.10, quando inizia la prima ora di lezione.
- 2) Gli alunni che giungono in ritardo saranno ammessi in classe alla seconda ora e dovranno giustificare il giorno successivo. Dopo il quinto ingresso dell'alunno in seconda ora, il Coordinatore informerà la famiglia; infatti la puntualità è fattore che concorre alla valutazione, al voto di condotta e all'attribuzione del credito scolastico.
- 3) Solo in caso di visite mediche debitamente documentate si autorizza, tramite la Presidenza, che gli alunni entrino in ritardo oltre la 2<sup>a</sup> ora e comunque non oltre le 10.05; se gli alunni sono minorenni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori.
- 4) **Per nessun motivo sarà autorizzata l'entrata dopo le ore 10.05.**

#### USCITE ANTICIPATE

- 1) **Le uscite anticipate (comunque non prima delle ore 11,00), che devono essere autorizzate dalla Vicepresidenza, possono essere concesse solamente per gravi ed improrogabili motivi.** Nel caso che l'orario delle lezioni termini alle ore 14.00, l'uscita anticipata è consentita a partire dalle ore 12.10.
- 2) Gli alunni maggiorenni presentano la richiesta di uscita anticipata al docente della 1<sup>a</sup> ora di lezione, che la riporterà nel registro cartaceo delle uscite e nell'apposita sezione del registro elettronico.
- 3) Gli alunni minorenni possono effettuare uscite anticipate soltanto se prelevati da un genitore o **da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore.**

L'alunno che nel corso della mattinata avverta un malessere tale da ipotizzare un'uscita anticipata, dovrà contattare o farà contattare il genitore. Nel caso in cui si decida per l'uscita anticipata, l'alunno minorenni potrà essere prelevato dal genitore che ha depositato la firma in segreteria **o da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore.** La persona che viene a scuola a prendere l'alunno dovrà avere un documento di riconoscimento valido.

- 4) Gli alunni maggiorenni che chiedono di uscire anticipatamente per sopraggiunti motivi di salute, potranno uscire, tramite la Vicepresidenza, solo se dimostreranno di poter essere accompagnati a casa da persona maggiorenne.
- 5) Nei casi in cui la classe venga fatta uscire anticipatamente rispetto al normale orario, gli alunni che non hanno sottoposto p.p.visione la comunicazione ai genitori rimarranno a scuola, ospiti di classi collaterali, fino all'orario di uscita previsto per quel giorno.

In tal caso non è assolutamente opportuno che i genitori ritirino personalmente i propri figli, creando un aggravio di lavoro al personale della scuola.

**Tutte le uscite sopra menzionate potranno effettuarsi solamente alla fine o all'inizio dell'ora di lezione.**

## ASSENZE

- 1) Le assenze dovranno essere giustificate sul libretto personale dell'alunno, che sarà presentato al docente della prima ora il giorno del rientro a scuola. **A tal fine il genitore che ha depositato la propria firma in segreteria compilerà in tutte le sue parti il libretto, che non dovrà presentare cancellature o correzioni.**
- 2) Le assenze di **6 o più giorni consecutivi** (compresi i giorni festivi) dovranno essere giustificate tramite il libretto e la certificazione medica.
- 3) **Qualora l'alunno sia sprovvisto di certificato medico, non potrà essere ammesso alle lezioni.**
- 4) Nel richiedere un secondo libretto (nel caso che il primo sia esaurito o smarrito) è necessario presentarsi in segreteria.

**Non saranno presi in considerazione atti che contengano cancellature e/o correzioni.**

**Gli alunni non potranno allontanarsi dalla classe, se non con il permesso del docente.**

Non si può uscire dalla classe in assenza del docente. In tale circostanza, se c'è un'emergenza bisogna rivolgersi al collaboratore scolastico.

Si ricorda che la puntualità nella presentazione delle giustificazioni di assenze e ritardi e della firma del genitore per presa visione è espressione di comportamento corretto.

## ASSEMBLEE STUDENTESCHE – VISITE DI ISTRUZIONE – SCIOPERO – FUMO

**Assemblee studentesche:** Il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie il giorno e l'ora d'inizio e la tipologia dell'Assemblea d'Istituto: i genitori **firmeranno** sul libretto la presa visione di tale comunicazione.

Si ricorda che all'Assemblea di Istituto a partecipazione libera gli studenti possono anche **non** partecipare (infatti non verranno rilevate le presenze), ma una volta effettuato l'ingresso in Istituto potranno uscire soltanto alla conclusione dell'Assemblea.

**Uscite didattiche (1 giorno):** le autorizzazioni dovranno essere prodotte in un apposito modulo debitamente compilato in tutte le sue parti.

**Sciopero:** Il Libretto delle giustificazioni, all'interno della sezione Corrispondenza scuola/famiglia, verrà utilizzato per segnalare lo sciopero comparto scuola: nelle date ivi segnalate la scuola non garantisce il normale svolgimento delle lezioni. I genitori **firmeranno** sul libretto la presa visione di tale comunicazione.

**Fumo:** Si ricorda che è severamente vietato fumare in tutti i locali della scuola (Bagni – Cortile – Corridoi – Entrata ecc.). Gli alunni trasgressori del divieto, oltre a ricevere una grave sanzione disciplinare, verranno multati con una somma da euro 25,00 a euro 250,00 (D. lgs. N. 81/08 e legge n. 104/2013 sulla tutela della salute nelle scuole con divieto anche per le sigarette elettroniche).

## SCANSIONE ORARIA

Si precisa che la scansione oraria è la seguente:

1^h 8,10 - 9,10

2^h 9,10 - 10,05

3^h 10,05 - 11,00

11,00 - 11,15 intervallo

4^h 11,15 - 12,10

5^h 12,10 - 13,05

6^h 13,05 - 14,00

## ORARIO DELLA SEGRETERIA

L'orario della segreteria per il pubblico è pubblicato e aggiornato sul sito della scuola

## RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE

### A) Colloqui pomeridiani

Si comunica che i colloqui pomeridiani avranno luogo dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (con ingresso nei locali dell'Istituto fino alle ore 17.30) nei seguenti giorni:

**Martedì 12 dicembre 2017** Lettere (Italiano, geostoria, latino e greco) – Storia e Filosofia – Educazione Fisica – Lingua Francese – Lingua Tedesca – Religione e Materia Alternativa;

**Mercoledì 13 dicembre 2017:** Lingua Inglese – Lingua Spagnola – Matematica e Fisica – Scienze – Arte - Sostegno.

**Mercoledì 11 aprile 2018:** Lettere (Italiano, geostoria, latino e greco) – Storia e Filosofia – Educazione Fisica – Lingua Francese – Lingua Tedesca – Religione e Materia Alternativa;

**Giovedì 12 aprile 2018:** Lingua Inglese – Lingua Spagnola – Matematica e Fisica – Scienze – Arte - Sostegno.

### B) Ricevimento settimanale dei genitori

Dal mese di novembre i genitori potranno conferire con i docenti, settimanalmente, solo su prenotazione, da effettuare tramite il registro elettronico. E' possibile consultare la guida presente sul sito dell'Istituto. I genitori sono invitati a prenotare i colloqui uno alla volta e a depennare il proprio nominativo qualora si sia impossibilitati a presenziare. I genitori potranno consultare il calendario e l'orario dei ricevimenti sul sito dell'Istituto e all'albo dell'Istituto, dove verranno tempestivamente apportati eventuali cambiamenti.

Sospensione dei colloqui: nei mesi di dicembre 2017 e aprile 2018. Dall'8 gennaio 2018 al 20 gennaio 2018 e dall'8 maggio 2018 alla fine della scuola.

## Altre comunicazioni

- **Il primo periodo si chiuderà il 22 dicembre 2017. Le attività didattiche saranno interrotte nei seguenti giorni:**

- **Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018, con ripresa dell'attività didattica il giorno 8 gennaio 2018;**

- **Vacanze Pasquali: dal 29 marzo al 3 aprile 2018, con ripresa dell'attività didattica il giorno 4 aprile 2018;**

- **Con Delibera del Consiglio d'Istituto chiusura dell'Istituto: il 9 dicembre 2017, il 13 febbraio 2018 e il 30 aprile 2018.**

Si ricorda che l'uso del telefono cellulare durante tutte le attività e negli spazi della scuola è categoricamente vietato. E' consentito l'uso di tale dispositivo elettronico solo per finalità didattiche o per impellenti necessità di comunicazione e deve, quindi, essere autorizzato dal docente.

Si sottolinea, inoltre, che è categoricamente vietato effettuare riprese audio e video all'interno dell'Istituto e di diffonderle, anche via web, senza formale autorizzazione della Presidenza.

Onde evitare il possibile smarrimento di documentazione, si invitano gli alunni a non lasciare sulla scrivania della vicepresidenza richieste di alcun genere (assemblee, autorizzazioni per uscite didattiche ecc.) ma a consegnare a mano la suddetta documentazione in orario di ricevimento o a utilizzare la buca delle lettere presente fuori dall'ufficio.

Si ricorda inoltre che, per motivi di sicurezza, l'entrata e l'uscita delle classi deve avvenire attraverso i percorsi indicati per ciascuna classe (vedere quadro dislocazione classi).

Si è rilevato purtroppo che, al momento dell'uscita degli studenti, le macchine in sosta in seconda fila o addirittura davanti all'ingresso impediscono il normale deflusso e creano problemi di sicurezza. Pertanto i genitori sono vivamente pregati di evitare il verificarsi di tale situazione e gli studenti di restare il minor tempo possibile davanti al portone d'ingresso e nella strada antistante.

P.S. I tagliandi della presente comunicazione verranno ritirati dal coordinatore di classe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giovanni Infantino**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ che nel corrente a.s. 2017-2018 frequenta la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Liceo Kant dichiara di aver preso visione della circ. n. 2 del 14/09/2017 (Vademecum: organizzazione della vita scolastica) presente sul sito della scuola ([www.liceokant.gov.it](http://www.liceokant.gov.it))

Firma

Roma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
P.S. I coordinatori di classe di classe ritireranno i tagliandi p.p.v. firmati dai genitori e li riporranno nelle apposite cartelline presenti nell'armadio dell'aula 87.