



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "I. Kant" - Liceo Linguistico

P.zza Zambecari, 19 - 00177 ROMA - C.F. 97006730580 - Distretto 14° ☎ 06121122525 fax 0667663818

✉ mpc31000g@istruzione.it ✉ mpc31000g@pec.istruzione.it web: www.liceokant.it - ✉ segreteria@liceokant.it

Prot. n. 5045 /C17a

Roma 19/09/2014

Circolare n. 5

Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori
Agli Alunni

SEDE

www.liceokant.it

Oggetto: Vademecum annuale: organizzazione della vita scolastica.

Per facilitare l'organizzazione della vita scolastica è **necessario** tener presente le seguenti indicazioni che, al momento dell'iscrizione al Nostro Liceo, ogni famiglia, sottoscrivendo il Patto di Corresponsabilità (Art. 3 del DPR n. 235/07), si è impegnata ad osservare:

ENTRATA A SCUOLA

- 1) Gli alunni entreranno a scuola a partire dalle ore 8.00 e dovranno trovarsi in classe alle ore 8.10, quando inizia la prima ora di lezione. È consentito l'ingresso fino alle 8.20 **solo** per alunni autorizzati.
- 2) Gli alunni che giungono in ritardo saranno ammessi in classe alla seconda ora e dovranno giustificare il giorno successivo. Dopo il quinto ingresso dell'alunno in seconda ora, il Coordinatore, tramite la Presidenza, informerà la famiglia, poiché tale comportamento inciderà sul voto di condotta. A tal proposito si ricorda che la puntualità è fattore che concorre alla valutazione, al voto di condotta e all'attribuzione del credito scolastico.

USCITE ANTICIPATE

- 1) **Le uscite anticipate (comunque non prima delle ore 11,00 ó fine della 3ª ora) possono essere concesse solamente per gravi ed improrogabili motivi.**
- 2) Gli alunni minorenni possono effettuare uscite anticipate soltanto se prelevati da un genitore o **da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore.**
- 3) Qualora l'alunno nel corso della mattinata avverta un malessere tale da ipotizzare un'uscita anticipata, dovrà contattare o farà contattare il genitore. Nel caso in cui si decida per l'uscita anticipata, l'alunno minorenne potrà essere prelevato dal genitore che ha depositato la firma in segreteria o **da persona maggiorenne munita di delega autografa più fotocopia del documento del suddetto genitore.** La persona che viene a scuola a prendere l'alunno dovrà avere un documento di riconoscimento valido.
- 4) Per le richieste di uscita anticipata motivate da visita medica occorre fornire il giorno successivo apposita attestazione medica.
- 5) Gli alunni maggiorenni che chiedono di uscire anticipatamente per sopraggiunti motivi di salute, compileranno il modulo sul libretto e potranno uscire solo se dimostreranno di poter essere accompagnati a casa da persona maggiorenne.

- 6) Nei casi in cui la classe venga fatta uscire anticipatamente rispetto al normale orario, gli alunni che non hanno sottoposto p.p. visione la comunicazione ai genitori rimarranno a scuola, **inseriti in classi collaterali**, fino all'orario di uscita **previsto per quel giorno**.
In tal caso non è assolutamente opportuno che i genitori ritirino personalmente i propri figli.

Tutte le uscite sopra menzionate potranno effettuarsi solamente alla fine o all'inizio dell'ora di lezione.

ASSENZE

- 1) Le assenze dovranno essere giustificate sul libretto personale dell'alunno, che sarà presentato al docente della prima ora il giorno del rientro a scuola. **A tal fine il genitore che ha depositato la propria firma in segreteria compilerà in tutte le sue parti il libretto che non dovrà presentare cancellature o correzioni.**
- 2) Le assenze di 6 o più giorni (compresi i giorni festivi) dovranno essere giustificate tramite il libretto e la certificazione medica.
- 3) **Qualora l'alunno sia sprovvisto di certificato medico, non potrà essere ammesso alle lezioni.**
- 4) Per richiedere un secondo libretto (nel caso che il primo sia esaurito o smarrito) è necessario presentare richiesta al Dirigente Scolastico e consegnarla in segreteria.

Non saranno presi in considerazione atti che contengano cancellature e/o abrasioni.

Gli alunni non potranno allontanarsi dalla classe, se non con il permesso del docente.

Non si può uscire dalla classe in assenza del docente: in tale circostanza, se c'è un'emergenza bisogna rivolgersi al collaboratore scolastico.

Si ricorda che la puntualità nella presentazione delle giustificazioni di assenze e ritardi e della firma del **genitore per presa visione è espressione di comportamento corretto.**

ASSEMBLEE STUDENTESCHE ó VISITE DI ISTRUZIONE ó SCIOPERO ó FUMO

Assemblee studentesche: Il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie il giorno e l'ora d'inizio e la tipologia **dell'Assemblea dell'Istituto**: i genitori **firmeranno** sul libretto la presa visione di tale comunicazione.

Si ricorda che all'Assemblea di Istituto a partecipazione libera gli studenti possono anche non partecipare, ma una volta effettuato l'ingresso in Istituto potranno uscire soltanto alla conclusione dell'Assemblea.

Uscite didattiche (1 giorno): Le autorizzazioni dovranno essere prodotte in un apposito modulo debitamente compilato in tutte le sue parti.

Sciopero: Il Libretto delle giustificazioni, all'interno della sezione corrispondenza scuola/famiglia, verrà utilizzato per segnalare lo **sciopero comparto scuola**: nelle date ivi segnalate **la scuola non garantisce il normale svolgimento delle lezioni**. I genitori **firmeranno** sul libretto la presa visione di tale comunicazione all'interno della sezione corrispondenza scuola/famiglia.

Si ricorda che **è severamente vietato fumare** in tutti i locali della scuola (Bagni ó Cortile ó Corridoi ó Entrata ecc.). Gli alunni trasgressori del divieto, oltre a ricevere una grave sanzione disciplinare, verranno multati con una somma da p 25,00 a p 250,00 (D.lgs. n. 81/08 e Legge n. 104/2013 sulla tutela della salute nelle scuole con divieto anche per le sigarette elettroniche).

SCANSIONE ORARIA

Si precisa che la scansione oraria è la seguente:

- 1^h 8,10 - 9,10
2^h 9,10 ó 10,05
3^h 10,05 ó 11,00
11,00 ó 11,15 intervallo
4^h 11,15 ó 12,10
5^h 12,10 ó 13,05
6^h 13,05 ó 14,00

ORARIO DELLA SEGRETERIA

L'orario della segreteria per il pubblico è:

pubblicato e aggiornato sul sito della scuola
www.liceokant.it/segreteria.

CONSEGNA DEL PAGELLINO

Il pagellino relativo al secondo periodo sarà consegnato il 31 marzo 2015 alle classi che utilizzano il registro cartaceo; a partire dalla stessa data saranno resi visibili i voti ai genitori delle classi con registro elettronico

RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE

A) Colloqui pomeridiani

Si comunica che i colloqui pomeridiani avranno luogo dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (con ingresso nei locali dell'Istituto fino alle ore 17.30) nei seguenti giorni:

Giovedì 4 dicembre 2014 : Lettere (Italiano, geostoria, latino e greco) ó Storia e Filosofia ó Educazione Fisica ó Lingua Francese ó Lingua Tedesca ó Religione, Materia Alternativa;

Venerdì 5 dicembre 2014: Lingua Inglese ó Lingua Spagnola ó Matematica e Fisica ó Scienze ó Arte - Sostegno

Lunedì 13 aprile 2015: Lingua Inglese ó Lingua Spagnola ó Matematica e Fisica ó Scienze ó Arte - Sostegno

Martedì 14 aprile 2015: Lettere (Italiano, geostoria, latino e greco) ó Storia e Filosofia ó Educazione Fisica ó Lingua Francese ó Lingua Tedesca ó Religione e Materia Alternativa.

B) Ricevimento settimanale dei genitori

Dal mese di novembre i genitori potranno conferire con i docenti, settimanalmente, nel corso della mattinata. I genitori potranno consultare il calendario e l'orario dei ricevimenti sul sito dell'Istituto e all'albo dell'Istituto, dove verranno tempestivamente apportati eventuali cambiamenti.

Sospensione dei colloqui mattutini: nei mesi di dicembre 2014 e aprile 2015. Dal 7 al 24 gennaio 2015 e dall'1 maggio 2015 alla fine della scuola.

Altre comunicazioni

Il primo periodo si chiuderà il 10 gennaio 2015. Le attività didattiche saranno interrotte nei seguenti giorni:

- **Festività natalizie: dal 23 dicembre 2014 al 5 gennaio 2015, con ripresa dell'attività didattica il giorno 7 gennaio 2015**

- **Vacanze Pasquali: dal 2 al 7/04/2015, con ripresa dell'attività didattica il giorno 8 aprile 2015.**

- **Chiusura dell'Istituto in data 02/05/2015**

N.B.: Si è rilevato purtroppo che, al momento dell'uscita degli studenti, le macchine in sosta in seconda fila o addirittura davanti all'ingresso impediscono il normale deflusso e creano problemi di sicurezza. Pertanto i genitori sono vivamente pregati di evitare il verificarsi di tale situazione e gli studenti di restare il minor tempo possibile davanti al portone d'ingresso e nella strada antistante.

P.S.: I Coordinatori di classe ritireranno i tagliandi p.p.v. firmati dai genitori e li consegneranno in Vicepresidenza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Infantino